

Утвержден:
Общим собранием членов НОЮЛ «АИСТ»
«09» октября 2020 года
Протокол № 21 от «09» октября 2020 года

**УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ ИСПЫТАТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(Новая редакция)**

**г. Новокубанск
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое объединение юридических лиц **«АССОЦИАЦИЯ ИСПЫТАТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**, далее - Ассоциация, создано на основании части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., Федерального закона Российской Федерации «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.02 г. и действует в порядке предусмотренным этими Федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, учредительными документами, а также другими действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, являющимися некоммерческими организациями для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей по координации и проведению работ в области испытаний, сертификации и подтверждения соответствия установленным требованиям сельскохозяйственной техники и других работ, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Ассоциации в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Ассоциации, он должен направляться на реализацию уставных целей. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в ее Уставе.

1.4. Ассоциация вправе заниматься, предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Для координации деятельности Ассоциации, выработки стратегических целей и задач, по решению ее членов могут быть назначены внешние управляющие - руководители, объединившихся в Ассоциацию юридических лиц, от Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего техническую и иную политику в сельском хозяйстве, для чего составляется соответствующее Соглашение с этим органом.

1.8. Непосредственное управление Ассоциацией осуществляет Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных учредительным договором.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

**«АССОЦИАЦИЯ ИСПЫТАТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Сокращённое название Ассоциации «АИСТ».

1.13. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, город Новокубанск.

1.14. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, зарубежных банках.

1.15. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация создается в целях: координации, организации и проведения работ по решению научно-технических и других задач в области испытаний и сертификации сельскохозяйственной техники, испытаний, пропаганды и внедрения технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

2.2. Предметом деятельности Ассоциация является:

- разработка общих методических и организационных основ проведения испытаний сельскохозяйственной техники и технологий;

- проведение работ по испытаниям для подтверждения соответствия обязательной и добровольной сертификации сельскохозяйственной техники;

- проведение испытаний сельскохозяйственной техники и ГСМ на предмет их соответствия отечественным и международным стандартам, иным нормативно-техническим документам;

- выполнение работ в качестве Органа и Испытательного центра по сертификации при подтверждении соответствия тракторов, сельскохозяйственных машин и машин для лесного хозяйства;

- аккредитация в сфере технического регулирования согласно действующему законодательству;

- разработка, согласование и утверждение в Национальном органе по стандартизации национальных стандартов на общие технические требования и методы испытаний сельскохозяйственной техники;

- создание технического комитета по стандартизации;

- разработка, согласование, утверждение и внедрение стандартов Ассоциации - СТ АИСТ;

- переработка и утверждение действующих отраслевых стандартов (ОСТов), руководящих документов (РД), методических указаний (МУ) и другой нормативной документации по испытаниям сельскохозяйственной техники и технологий в стандарты Ассоциации - СТ АИСТ;

- гармонизация стандартов СТ АИСТ с международными стандартами на испытания сельскохозяйственной техники;

- разработка, участие в разработке специальных технических

регламентов для выполнения целей закона № 184 от 27.12.02 г. «О техническом регулировании»;

- участие в разработке Законов и Постановлений Правительства Российской Федерации в части технического и технологического обеспечения сельского хозяйства;

- совершенствование действующих и разработка новых систем сертификации (подтверждения соответствия требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров) сельскохозяйственной техники;

- обеспечение единства методов, технических средств и приборов для проведения испытаний, обработки материалов и оформления в рамках АИСТ;

- проведение работ по внедрению научных достижений в производство;

- лабораторные исследования условий окружающей природной среды, условий труда на рабочих местах, а также проведение экологических экспертиз и исследований, разработка рекомендаций по использованию тракторов и сельскохозяйственных машин в экологически неблагоприятных зонах;

- определение состава, качества почвы, удобрений, растений и продукции сельскохозяйственного производства с выдачей рекомендаций;

- проведение обследования сельскохозяйственной техники в реальных условиях эксплуатации с целью изучения ее качества и надежности;

- разработка и внедрение приборов и испытательного оборудования;

- организация сотрудничества с производителями сельскохозяйственной техники в области предварительных испытаний, доработки и постановки на производство новой техники;

- вовлечение в сферу государственных испытаний технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции научно-исследовательских институтов Россельхозакадемии, учебных вузов и других организаций;

- организация информационного обеспечения, в т.ч. с использованием сети «Интернет»;

- работа с межрегиональными ассоциациями и администрациями субъектов Федерации по разработке и испытаниям техники и зональных технологий сельскохозяйственного производства, включая оборудование для малотоннажной переработки сельскохозяйственной продукции;

- определение структуры объекта испытаний по видам оценок и номенклатуре показателей для достоверной оценки потребительских свойств при испытаниях;

- интеграция методов и средств испытаний с международными организациями по испытаниям сельскохозяйственной техники;

- организация сотрудничества с производителями сельскохозяйственной техники в области предварительных испытаний, доработки и постановки на производство новой техники;

- научно-техническая деятельность, направленная на получение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы;

- организация обучения испытателей, специалистов и механизаторов агропромышленного комплекса, студентов и учащихся профильных учебных заведений по новой технике и технологиям;

- обслуживание и ремонт техники и оборудования;

- оказание транспортных услуг;
- заготовка древесины в соответствии с лесоустройством лесов, находящихся на территории землепользования и её переработка;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- оказание эксплуатационных услуг по содержанию помещений, сданных в аренду;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание услуг по проведению сельскохозяйственных работ и предоставлению техники;
- производство и распространение видеофильмов, пропагандирующих сельскохозяйственную технику и технологии, оборудование по переработке сельскохозяйственной продукции,
- проведение обследования сельскохозяйственной техники в реальных условиях эксплуатации с целью изучения ее качества и надежности;
- производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций специалистов испытательных центров по актуальным проблемам испытаний сельхозтехники;
- тиражирование нормативно-технической и конструкторской документации по заявкам Заказчика (юридических и физических лиц);
- перевод технических текстов с иностранных языков, изготовление плакатов, проспектов и других иллюстрированных услуг по надежности, качеству работы и другим показателям сельскохозяйственной техники по заказам Заказчика;
- изготовление изделий по заказам юридических и физических лиц;
- изготовление и реализация типографской продукции;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- компьютерная обработка данных по заказам юридических и физических лиц,
- осуществление предпринимательской деятельности, служащей предмету и целям деятельности Ассоциации;
- выполнение других работ способствующих достижению целей, стоящих перед "Ассоциация" и не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Ассоциация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которое несет ответственность за их деятельность.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.4. Филиалы вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и иные средства визуальной идентификации.

3.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной "Ассоциация".

3.6. Устав Ассоциации должен содержать сведения:

- о его филиалах;
- о представительствах.

Сообщения об изменениях в Уставе Ассоциации, связанных с изменением сведений о его филиалах и представительствах, представляются органу регистрации юридических лиц в уведомительном порядке.

Указанные изменения в Уставе Ассоциации вступают в силу для третьих лиц с момента внесения записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1 Ассоциация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2 Источниками формирования имущества "Ассоциация" в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) Ассоциации (вступительные, целевые, членские взносы);
- вступительные взносы - денежные средства, внесенные членами Ассоциации на организационные расходы и на оформление документации.
- членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Ассоциации на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией, и другие текущие расходы Ассоциации.
- целевые взносы - денежные средства, внесенные членами Ассоциации на приобретение (создание) объектов общего пользования, финансирование конкретных мероприятий и программ.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- выручка от выполнения договорных работ (услуг) в пределах компетенции Ассоциация;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

4.3 Размер и порядок внесения вступительных и членских взносов определяется общим собранием членов Ассоциации.

4.4 Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и используются только и исключительно в уставных целях.

4.5 Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность и т.п.

4.6 Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7 Оплата вступительных и членских взносов осуществляется деньгами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка не денежных взносов осуществляется соглашением между членами Ассоциации и Ассоциацией в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, признающие настоящий Устав, внесшие соответствующие взносы и действующие в сфере научного обоснования, разработки, производства и испытаний сельскохозяйственной техники и технологий. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.2 Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

5.2.1 Юридическое лицо, намеревающееся вступить в Ассоциацию, представляет следующие документы:

- заявление в Совет Ассоциации с просьбой о приеме в члены Ассоциации;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные нотариально;
- справка органов статистики с присвоенными кодами видов деятельности;
- решение (выписка из решения) уполномоченного органа управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

5.2.2 Назначенное Советом лицо знакомит кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации. Информация о размере, порядке, и сроках внесения членских взносов доводится до кандидата в члены Ассоциации.

5.2.3 Прием кандидата в члены Ассоциации производится на основании решения Совета Ассоциации, вынесенного не позднее 30 (тридцати) дней со дня с момента получения документов, указанных в п. 5.2.1.

5.2.4 Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты издания соответствующего Решения Советом Ассоциации.

5.2.5 Членство учредителей настоящей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления по п.п 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4.

5.2.6 Учет членов Ассоциации осуществляется в реестре членов Ассоциации, ведение которого обеспечивается Советом Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе ознакомиться с реестром членов Ассоциации, содержащим сведения, указанные в п. 4.4.7.

5.2.7 Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации

утверждается Советом Ассоциации. В реестре указываются следующие сведения:

- наименование юридического лица;
- место государственной регистрации и место нахождения;
- почтовый адрес;
- банковские реквизиты;
- дата вступления в Ассоциацию;
- дата и основание прекращения членства;
- другие сведения.

5.2.8 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.2.9 Изменения в составе членов Ассоциации не влечет за собой обязанности по внесению соответствующих изменений настоящего Устава.

5.3 Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса, адресованного Совету Ассоциации. Последний обязан предоставить, запрашиваемую информацию или выдать мотивированный письменный отказ в трехдневный срок со дня получения названного запроса;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- вносить предложения в повестку дня на общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.4 Член Ассоциации не имеет права:

получать при выходе или исключении из Ассоциации часть его имущества или денежную сумму, соответствующую стоимости имущества, переданного выходящим членом в собственность Ассоциации (в т.ч. суммы уплаченных членских взносов);

5.5 Член Ассоциации обязан:

- выполнять требования Устава;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации (союза) членские взносы

- по решению высшего органа Ассоциации (союза) вносить дополнительные имущественные взносы.
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или информации, распространение которой в законном порядке нарушает права третьих лиц;
- исполнять решения органов управления Ассоциации.

5.6 Выход из членов Ассоциации:

Член Ассоциации, желающий из нее выйти, подает соответствующее заявление в Совет Ассоциации.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении. Данная процедура не распространяется на членов Ассоциации, входящих в состав органов управления Ассоциации, и (или) связанных материальными обязательствами с Ассоциацией. При выходе вышеперечисленной категории лиц из членов Ассоциации необходимо письменное подтверждение от соответствующего органа управления об отсутствии к нему материальных претензий.

5.7 Исключение из Ассоциации:

5.7.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению общего собрания остающихся членов в следующих случаях:

- нарушение Устава Ассоциации;
- неуплата вступительного или членских взносов более 3 (трех) месяцев;
- осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей цели Ассоциации.

5.7.2 Порядок исключения члена Ассоциации:

■ инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации;

■ решение об исключении из Ассоциации подготавливается Советом Ассоциации и принимается в виде письменного документа состоящего из трех частей:

- мотивировочной части, которая содержит аргументацию необходимости исключения члена из Ассоциации, подготавливается инициатором исключения члена из Ассоциации и предоставляется для изучения как остающимся членам Ассоциации, так и исключаемому члену, причем последнему мотивировочная часть вручается под расписку, на которой указывается дата вручения (в случае отказа исключаемого члена от подписи, составляется соответствующий Акт);

- объяснений исключаемого члена, которые он обязан предоставить в течение 14 (четырнадцати календарных дней) с момента вручения ему мотивировочной части Решения об исключении (в случае непредставления объяснений, в течение указанного срока. Решение об исключении может быть принято без таковых);

- результативной части Решения об исключении, подписанного большинством остающихся членов Ассоциации с указанием даты подписания напротив наименования каждого члена Ассоциации.

5.7.3. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания Решения об исключении в порядке, указанном в п. 5.7.2. Информация о принятом Решении об исключении из Ассоциации доводится Советом Ассоциации до сведения членов Ассоциации на ближайшем Общем собрании

членов Ассоциации, и направляется исключенному члену заказным письмом.

6. ПОРЯДОК И СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- общее собрание членов;
- совет Ассоциации;
- единоличный исполнительный орган (исполнительный директор);
- в случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Ассоциации.

6.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является ревизионная комиссия.

6.3. Совет Ассоциации, исполнительный директор и ревизионная комиссия избираются общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Ликвидационная комиссия при добровольной ликвидации Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации, при принудительной ликвидации назначается судом (арбитражным судом).

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Компетенция общего собрания членов

7.1. Общее собрание членов является высшим органом управления Ассоциации и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, в том числе отменять или подтверждать решения совета Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

Решение общего собрания членов может быть принято (формы проведения общего собрания):

— путем совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование без предварительного направления (вручения) бюллетеней для голосования до проведения общего собрания членов;

— путем совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения общего собрания членов;

— путем заочного голосования (без совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование).

Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое общее собрание членов в сроки не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года.

7.2. В компетенцию общего собрания членов Ассоциации входит решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации или утверждение устава Ассоциации в новой редакции;
- 2) реорганизация Ассоциации,
- 3) ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 4) избрание членов совета Ассоциации, определение количественного состава совета директоров общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 6) досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 7) избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) утверждение аудитора Ассоциации,
- 9) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Ассоциации по результатам финансового года;
- 10) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
- 11) принятие решения о вознаграждении и (или) компенсации расходов членам совета Ассоциации, связанных с исполнением ими функций членов совета Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей; установление размеров таких вознаграждений и компенсаций;
- 12) принятие решения о возмещении за счет средств Ассоциации расходов по подготовке и проведению внеочередного собрания лицам и органам - инициаторам этого собрания;
- 13) принятие решения о размере, порядке и сроках внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- 14) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 15) определение перечня документов, обязательных для хранения в Ассоциации;

7.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законом и уставом общества к его компетенции.

7.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

7.5. На общем собрании членов председательствует председатель совета Ассоциации, а если он отсутствует или отказывается председательствовать, — лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.6. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

7.7. Общее собрание членов является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Общем собрании членов Ассоциации.

7.8. Решения, отнесенные к компетенции Общего собрания, определенные п.7.2 настоящего Устава о принимаются общим собранием членов большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Другие решения общего собрания членов принимаются простым большинством голосов.

7.9. Члены Ассоциации извещаются Советом Ассоциации или на основании решения Совета Исполнительным Директором Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Собрания не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Собрания.

7.10 Общие собрания членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.11 Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации, подотчетный Общему Собранию членов Ассоциации.

8.2 Возглавляет Совет Ассоциации Председатель Совета Ассоциации, избираемый из состава членов Ассоциации.

8.3 Заседания совета Ассоциации созываются председателем совета Ассоциации в сроки, установленные советом Ассоциации, а также по мере необходимости.

Заседания совета Ассоциации правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

Решения совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета.

Решения совета Ассоциации обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и ее работниками, заключившими трудовые договоры с Ассоциацией.

8.4 К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- созыв годового и внеочередного общих собраний членов Ассоциации;
- утверждение повестки дня общего собрания членов Ассоциации;
- предварительное утверждение годовых отчетов Ассоциации;
- рекомендации общему собранию членов Ассоциации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Ассоциации вознаграждений и компенсаций;
- определение размера оплаты услуг аудитора;
- утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации, утверждаемых решением общего собрания, а также иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых отнесено уставом к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации, внесение в эти документы изменений и дополнений;
- принятие во всякое время решения о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- определение лица, уполномоченного подписать договор от имени Ассоциации с единоличным исполнительным органом;
- в случае невозможности единоличным исполнительным органом Ассоциации или управляющей организации (управляющим) исполнять свои обязанности, принятие решения об образовании временного единоличного исполнительного органа Ассоциации и о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- определение перечня дополнительных документов, обязательных для хранения в Ассоциации;
- утверждение договора с лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации;

- принятие решения о приостановлении полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- утверждение кандидатур на должности финансового директора, бухгалтера, казначея и утверждение договоров с ними;
- предварительное одобрение трудовых договоров с работниками Ассоциации;

8.5 Каждый член Совета Ассоциации имеет право одного голоса.

8.6. Председатель Совета Ассоциации избирается на первом заседании Совета Ассоциации из его членов простым большинством голосов списочного состава членов Совета Ассоциации.

8.7. Председатель Совета Ассоциации созывает заседания Совета, организует на заседаниях Совета ведение Протокола, дает членам Совета поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета Ассоциации, его функции осуществляет один из членов совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

8.8. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Ассоциации возможно на основании решения Совета Ассоциации по ниже перечисленным основаниям:

- по собственной инициативе;
- при единогласном решении членов Совета Ассоциации. Заинтересованное лицо не принимает участия в голосовании по вышеуказанному вопросу повестки дня заседания Совета.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

9.1 Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочия исполнительного директора пять лет.

9.2 Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, действует без доверенности от имени Ассоциации в случаях, когда решение вопроса не отнесено к компетенции других органов управления Ассоциации, в том числе:

- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения в рамках Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим Собранием членов Ассоциации;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет в собрание Ассоциации на утверждение годовой отчет и баланс Ассоциации;
- выполняет другие функции, порученные ему Общим Собранием и Советом Ассоциации;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Ассоциации не подлежат обязательному одобрению советом Ассоциации или общим собранием членов Ассоциации ;

- подписывает другие документы от имени Ассоциации;
- на основании решения совета Ассоциации заключает сделки и открывает в банках счета Ассоциации;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Ассоциации внутренних регламентов Ассоциации, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией;
- осуществляет представительство от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов Ассоциации;

Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Ассоциации обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Федеральным законом и уставом Ассоциации за другими органами управления.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется ревизионной комиссией. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется «Положением о ревизионной комиссии», утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 (Трех) человек общим собранием членов Ассоциации на срок до следующего годового общего собрания членов Ассоциации.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии на годовом общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующего состава ревизионной комиссии пролонгируются до выборов ревизионной комиссии.

10.3. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации,

10.4. Членом ревизионной комиссии может быть как член Ассоциации, так и любое лицо, предложенное членом Ассоциации. Члены ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

10.5. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Ассоциации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового и стати стического учета;
- анализ финансового положения Ассоциации, его платёжеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, чистых активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации,

выработка рекомендаций для органов управления Ассоциацией;

- проверка своевременности и правильности платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашении прочих обязательств;

- подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Ассоциации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

- проверка правомочности единоличного исполнительного органа по заключению договоров от имени Ассоциации;

- проверка правомочности решений, принятых советом Ассоциации, единоличным исполнительным органом, ликвидационной комиссией и их соответствия уставу Ассоциации и решениям общего собрания членов Ассоциации;

- анализ решений общего собрания на их соответствие закону и уставу Ассоциации. **Ревизионная комиссия имеет право:**

- требовать личного объяснения от членов совета Ассоциации, работников Ассоциации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

- ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Ассоциацией;-

- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации.

10.6 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, совета Ассоциации.

10.7. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах управления Ассоциации, обязаны представить документы о финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации.

Указанные документы должны быть представлены в течение 7 (Семи) дней с момента предъявления письменного запроса.

10.8. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

10.9. Ревизионная комиссия вправе требовать созыва заседания совета Ассоциации. Председатель совета Ассоциации не вправе отказать ревизионной комиссии в созыве заседания совета Ассоциации по ее требованию.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом " О некоммерческих организациях ".

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, при соединении, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Ассоциации, путем присоединения к другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Ассоциации и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных организаций осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Ассоциации в письменном форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредитор, вправе требовать от Ассоциации прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения убытков путем письменного уведомления в срок:

- не позднее 30 дней с даты направления Ассоциацией кредитору уведомления о ре организации в форме слияния, присоединения или преобразования;
- не позднее 60 дней с даты направления Ассоциацией кредитору уведомления о ре организации в форме разделения или выделения.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника Ассоциации, то созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной организации перед ее кредиторами.

При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

12.1 Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учётом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях " и Устава Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Ассоциации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2. Общее собрание членов добровольно ликвидируемой Ассоциации принимает решение о ликвидации Ассоциации и назначении ликвидационной комиссии.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию ликвидируемой Ассоциации.

12.6. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.7. Выплаты кредиторам ликвидируемой Ассоциации денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.9. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Ассоциации направляются на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

12.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



А.А. Радченко



Исполнительный директор
В.И. Масловский

решение № 15506
20 10 г.

Принято, пронумеровано,
скреплено печатью