

**Инвентаризационная карточка № _____
подарка, полученного работником учреждения
на официальном мероприятии**

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи _____

Сдал _____

(Ф.И.О.(последнее - при наличии), должность)

Принял _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность)

Место хранения _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись)

(расшифровка подписи лица,
составившего карточку)