



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор ФГБУ "Кубанская МИС"

В.И. Масловский

Приказ № 87 от "15" декабря 2021 г.

## **ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении "Кубанская государственная зональная машиноиспытательная станция", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении "Кубанская государственная зональная машиноиспытательная станция" (далее – Учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2015 г. № 582 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в (далее – работники Учреждения), работодателя (его представителя) о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минсельхоза России от 25 июня 2015 г. № 266 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38140) и работников Учреждения указанных в Приложении № 3 к настоящему порядку.

1.3. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан на позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя).

## **2. Порядок уведомления работодателя (его представителя)**

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Уведомление представляется:

2.2.1. В подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками Учреждений, для которых работодателем является Министр сельского хозяйства Российской Федерации;

2.2.2. Работнику Учреждения, на которое (которых) возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, для которых работодателем является директор (руководитель) Учреждения.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении**

3.1. В Уведомлении указываются следующие сведения:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника.

3.1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

### **4. Порядок регистрации Уведомления**

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

4.2. Структурное подразделение и (или) служащий (работник), на которое (которых) возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывают работодателю (его представителю) о поступившем Уведомлении.

4.3. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (его представитель) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### **5. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений**

5.1. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", и Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 августа 2013 г. № 304, а также на основании данных, имеющих в распоряжении Учреждения и предоставленных работником.

5.2. Материалы проверки, указанной в пункте 12 Порядка, докладываются структурным подразделением и (или) служащим (работником), на которое (которых) возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю (его представителю) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Изменения и дополнения к данному Порядку в Учреждении утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Порядка не ограничен.

6.3. Настоящий Порядок может быть отменен только решением директора учреждения.

6.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

## Приложение № 1

К Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении "Кубанская государственная зональная машиноиспытательная станция", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника (его представителя))

\_\_\_\_\_ (должность работника, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (телефон работника)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## Приложение № 2

К Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении "Кубанская государственная зональная машиностроительная станция", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление	Подпись государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении работником копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9