

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ФГБУ "Кубанская МИС"

В.И. Масловский

Приказ № 87 от "15" декабря 2021 г.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения

1. Общие положения

1.1. Работа в федеральном государственном бюджетном учреждении "Кубанская государственная зональная машиноиспытательная станция" (далее - Учреждение) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха учреждения в целом.

1.2. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники, а именно добросовестность, прозрачность и развитие.

1.4. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.5. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применяемым законодательством. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных актов.

1.6. Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

1.7. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм.

2. Противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным

ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение законодательства Российской Федерации и Учреждение борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

2.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

2.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества проведения испытаний сельскохозяйственной техники, машин и оборудования являются главными приоритетами Учреждения.

2.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию задач, поставленных перед Учреждением Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. Основной задачей Учреждения является повышение технического уровня сельскохозяйственных машин и оборудования, поступающего в агропредприятия страны. Обеспечивается это путём исполнения постановления Правительства от 1 августа 2016 г. №740 "Об определении функциональных характеристик (потребительских свойств и эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования)".

2.8. В отношениях с представителями заводов-изготовителей сельскохозяйственной техники и сельхозтоваропроизводителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

2.9. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.10. В случае принуждения работников к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя

Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.11. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.12. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.13. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.14. В Учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

3.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

3.2. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и внутренним локальным актам.

3.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

3.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

3.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

4.2.2. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

5.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.