

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка в связи с официальным мероприятием

_____ (наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О. (последнее - при наличии))
от _____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 __ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			

Итого:

Приложение: _____ на ____ листах
(наименование документа)
_____ на ____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20 __ г