

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности руководителя учреждения,
Ф.И.О (последнее - при наличии))

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с официальным мероприятием _____

_____ (указать наименование официального мероприятия)

Подарок _____

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

_____ (указать лицо, которому сдан подарок)

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление _____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений работников учреждения о
выкупе подарков, регистрации заявлений работников учреждения о выкупе подарков,
полученных на официальных мероприятиях _____
" _____ " _____ 20__ г.